

Statut

Społecznego Liceum Startowa 4K

Towarzystwa Przyjaciół I SLO w Warszawie

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Społeczne Liceum Startowa 4K, zwane dalej Szkołą, jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym prowadzonym przez Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego, zwane dalej TP I SLO.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska” im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie. Szkoła ma siedzibę w Warszawie, przy ul. Startowej 9.
4. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz na podstawie statutu TP I SLO.

§ 2

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, jak również przygotowanie do egzaminu maturalnego i ukształtowanie kompetencji oczekiwanych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji społecznych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
3. Zasady wychowawcze realizowane w Szkole sformułowane są w dokumencie *Cele Wychowawcze Społecznego Liceum Startowa 4K* stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
4. Szkoła realizuje ramowy plan nauczania dla szkół publicznych określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (dz.U., poz.638 z późn. zm.)
5. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom opiekę i wsparcie psychologa.
6. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów na organizowanych poza lekcjami zajęciach fakultatywnych z różnych dziedzin.
7. Przedmiotami obowiązkowymi w Szkole są dodatkowo: filozofia, trening umiejętności psychologicznych oraz zajęcia artystyczne.
8. Szkoła realizuje autorski program profilaktyki uzależnień. Program opracowuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły, który odpowiada za jego realizację.
9. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła realizuje autorski program zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego (TP I SLO), wpisane w KRS pod numerem 0000024016, z siedzibą w Warszawie przy ul. Raszyńskiej 22.
2. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art.3 Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Szkole. Dyrektor Szkoły wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Szkole.
3. Dyrektora Szkoły zatrudnia Zarząd Towarzystwa I SLO.

§ 4

1. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje określone w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz.U. z 2020r., poz.1289).
2. W Szkole realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programowa kształcenia ogólnego określona w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U., poz.467 z późn. zm.)
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2

ORGANA SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Organa demokracji szkolnej:
 - a) Sejm Szkolny czyli Zgromadzenie,
 - b) Rada Szkoły,
 - c) Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej,
 - d) Rzecznicy Praw Obywatelskich.

2. Uchwały, decyzje i postanowienia organów Szkoły są przedstawiane Zarządowi TP I SLO.
3. Organa Szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, działają zgodnie z uchwalonymi przez te organy regulaminami.

§ 6

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły ponadto:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania do pracy lub zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) systematycznie udziela nauczycielom informacji zwrotnej dotyczącej ich pracy;
 - 4) wspiera nauczycieli w rozwoju umożliwiając doskonalenie zawodowe;
 - 5) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną oraz organami demokracji szkolnej;
 - 6) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 7) może zezwolić na spełnianie przez ucznia/uczennicy obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Szkołą;
 - 8) wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczniów Szkoły w przypadkach określonych w statucie;
 - 9) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 10) zwalnia ucznia/uczennicę z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach;
 - 11) decyduje o objęciu ucznia/uczennicy zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi oraz rewalidacyjnymi;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/uczennicy;
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w Szkole;
 - 14) powołuje wicedyrektorów i określa zakres ich obowiązków.
2. Dyrektor stwarza warunki do działania w Szkole wolontariatu.
3. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie rodziców i opiekunów ze Statutem i Regulaminem Szkoły, wysokością i terminem wpłat czesnego. Zmiany w powyższych dokumentach ogłaszane są każdorazowo w dzienniku elektronicznym.

4. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący Szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 2) organu nadzoru pedagogicznego,
- 2) organu prowadzącego Szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) zatwierdza plan pracy Szkoły;
- 3) ustala i przyjmuje program nauczania kształcenia ogólnego;
- 4) ustala i zatwierdza program wychowawczy Szkoły;
- 5) ustala i zatwierdza program profilaktyki;
- 6) dokonuje klasyfikowania i promowania uczniów;
- 7) przygotowuje i zatwierdza Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów;
- 8) decyduje o bieżących sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
- 9) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 10) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 11) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
- 12) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia/uczennicy nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;

- 13) wyraża zgodę na dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego dla uczniów potrzebujących dostosowania;
- 14) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
- 15) podejmuje decyzję o dostosowaniu przebiegu nauczania do potrzeb uczniów obojętnych stałą pomocą psychologiczną;
- 16) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczniów;
- 17) występuje z propozycjami zmian statutu Szkoły;
- 16) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 17) opracowuje zasady i plan całościowej ewaluacji pracy Szkoły;
- 18) decyzje, wnioski i opinie Rady Pedagogicznej ogłaszane są uczniom przez wychowawców (tutorów), a rodzicom na zebraniach rodziców oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego IDU.

§ 8

ORGANA DEMOKRACJI SZKOLNEJ

1. W skład Sejmu Szkolnego, zwanego dalej Zgromadzeniem, wchodzi wszyscy obywatele SŁO Liceum Startowa 4K – uczniowie, nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
2. Do Rady Szkoły i do Sądu Szkolnego wybierani są corocznie przez Zgromadzenie przedstawiciele stanów nauczycielskiego, uczniowskiego i rodzicielskiego.
3. Rzecznicy Praw Obywatelskich są wybierani corocznie w każdym oddziale.
4. Tryb wyboru do organów wybieralnych reguluje Ordynacja Wyborcza uchwalana przez Zgromadzenie.
5. Decyzje organów demokracji szkolnej są ogłaszane w Internetowym Dzienniku Ucznia (IDU) oraz na szkolnych stronach internetowych.
6. Do kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana ustaw obowiązujących w Szkole, w tym Ustawy Ustrojowej Społecznego Liceum Startowa 4K;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących życia Szkoły
 - 3) rozpatrywanie wniosków o zmianę prawa z inicjatywy obywatela Społecznego Liceum Startowa 4K;
 - 4) określanie kompetencji i sposobu powoływania sędziów Sądu Szkolnego.

7. Do kompetencji Rady Szkoły należy:

- 1) organizacja wydarzeń szkolnych;
- 2) organizacja działań wolontariatu;
- 3) organizacja dni otwartych dla kandydatów do Szkoły oraz imprez międzyszkolnych.

8. Do kompetencji Sądu Szkolnego należy:

- 1) rozstrzygnięcie spraw spornych zaistniałych na terenie Szkoły dotyczących prawa Rzeczypospolitej Szkolnej;
- 2) interpretacja dorobku prawnego Szkoły oraz orzekanie o łamaniu prawa Rzeczypospolitej Szkolnej oraz o zgodności zarządzeń organów Szkoły z prawem Rzeczypospolitej Szkolnej;
- 3) wykonywanie funkcji rozjemczych.

9. Do Kompetencji Rzeczników Praw Obywatelskich należy mediacja między członkami społeczności szkolnej w sytuacji nieporozumienia lub konfliktu.

§ 9

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji, mediacji i/lub negocjacji.
3. W przypadku niezyskania porozumienia organy Szkoły mają prawo zwracać się do Zarządu TP I SLO z prośbą o mediacje.

ROZDZIAŁ 3

REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH SZKOŁY.

§ 10

1. Za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.

§ 11.

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodne z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U.,poz.373 z późn. zm.)
2. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) wybór programu nauczania lub opracowanie i wpisanie autorskiego programu nauczania na listę programów MEN,
 - 2) uzgadnianie sposobów realizacji wybranego programu nauczania,
 - 3) proponowanie innowacyjnych rozwiązań obejmujących m.in. ocenianie i wykorzystanie form nauczania on line,
 - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych
 - 5) opracowanie przedmiotowych kryteriów oceniania,
 - 6) opracowanie zasad ewaluacji wyników nauczania.
3. Zasady oceniania uczniów w Szkole określone są w *Wewnętrznych Zasadach Oceniania* osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów stanowiących załącznik nr 2 do Statutu.

§ 12

1. Sposób nagradzania i karania uczniów wynika z założeń wychowawczych Szkoły. Rodzaje nagród i kar określone są w Regulaminie Szkoły stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.
2. O każdej nagrodzie i karze informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia/uczennicy.

§ 13

1. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wymaga pomocy, sprawia trudności wychowawcze lub wykazuje niedostateczne postępy w nauce, Szkoła uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi wspólny plan działań wspomagających.
2. W sprawach spornych uczeń/uczennica ma prawo odwoływać się od decyzji nauczycieli i organów szkoły do Sądu Szkolnego w terminie 7 dni od wydania decyzji. Od decyzji Sądu Szkolnego I instancji przysługuje odwołanie, w terminie 7 dni, do Sądu II instancji. Decyzja Sądu II instancji jest ostateczna.

§ 14

SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

1. Uczeń/uczennica może zostać skreślony/a z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem skreślenia ucznia/uczennicy może być poważne lub wielokrotne naruszenie Regulaminu Szkoły.
Skreślenie może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę;
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób;
 - 5) dopuszczenia się kradzieży;
 - 6) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 7) nieuzasadnionej długotrwałej absencji
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu niedostatecznych wyników
4. Uczeń/uczennica może być również skreślony/a z listy uczniów bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
5. Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 5.
6. Uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu ucznia/uczennicy z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora Szkoły na piśmie zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Arkusz zatwierdzany jest przez Zarząd TP I SŁO.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

3.Szkoła ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/Rady Nauczycieli i akceptacji Zarządu Towarzystwa, wprowadzać innowacje pedagogiczne, programowe i organizacyjne.

§ 16

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach/grupach ustala Zarząd TP I SŁO.W Szkole jest prowadzona dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły, wyznacza przedmioty dla danego oddziału ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń /uczennica wybiera od 1 do 4 przedmiotów.
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane w oddziałach lub grupie oddziałowej, grupie między-oddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
4. Nauczanie języków obcych może być zorganizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas zajęć laboratoryjnych.
6. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny Internetowy Dziennik Ucznia (IDU).
7. Każdy uczeń/uczennica ma swojego wychowawcę.
8. Wychowawca może mieć pod opieką maksymalnie 12 wychowanków.
9. Każdy uczeń/uczennica ma prawo do wyboru indywidualnego tutora.

§ 17

1. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskają pozytywny wynik wewnętrznego egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci bez egzaminu kandydaci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz uchodźcy.
3. Szczegółowe zasady, kryteria i harmonogram przeprowadzenia rekrutacji ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Zarządem TP I SŁO. Są one podane do wiadomości na stronie

internetowej w terminie do końca stycznia danego roku. Są one podane do wiadomości na stronie internetowej Szkoły w terminie do końca stycznia danego roku.

ROZDZIAŁ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 18

1. Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy:
 - 1) tworzenie i utrzymywanie dobrej atmosfery pracy;
 - 2) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem poleceń przełożonego;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) zapewnienie działania Szkoły zgodnie ze wszystkimi zasadami bezpieczeństwa, zabezpieczeń i wymagań ekologicznych, zgodnie z przepisami prawa polskiego;
2. Szczegółowe informacje dotyczące praw i obowiązków poszczególnych pracowników Szkoły określa Regulamin Pracy i Wynagrodzeń.
3. Nauczyciele mają ponadto prawo do:
 - 1) współdecydowania o wyborze programu nauczania w Szkole przy zachowaniu obowiązku realizacji podstawy programowej MEN;
 - 2) wyboru metod realizacji programu nauczania;
 - 3) bieżącej informacji zwrotnej o swojej pracy udzielanej przez dyrektora;
 - 4) ustalania przedmiotowych zasad oceniania pracy uczniów w ramach wewnętrznych zasad oceniania;
 - 5) współtworzenia Wewnętrznych Zasad Oceniania;
 - 6) współtworzenia Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 7) ewaluacji pracy Szkoły.
4. Nauczyciele mają ponadto obowiązek:
 - 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętego programu nauczania;
 - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy;
 - 3) jasnego sformułowania możliwości poprawy ocen bieżących, śródrocznych i rocznych;
 - 4) zindywidualizowanej pracy z uczniem, jeśli okoliczności tego wymagają;
 - 5) dokonywania regularnych wpisów ocen uczniów, obecności na lekcjach i innych informacji do dziennika elektronicznego IDU;
 - 6) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami i w uroczystościach szkolnych;
 - 7) współpracy między przedmiotowej w ramach wdrażanej zasady interdyscyplinarności;

- 8) współpracy z innymi nauczycielami (w tym pedagogiem i/lub psychologiem) w celu udoskonalania metod nauczania i wspierania rozwoju osobistego uczniów;
- 9) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych dla Rady Pedagogicznej;
- 10) respektowania praw ucznia;
- 11) zachowywania stosownego dystansu psychicznego i fizycznego w kontaktach z uczniem/uczennicą
- 12) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób przebywających na terenie Szkoły stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
- 13) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły.

5. Uczniowie mają prawo do:

- 1) bieżącej informacji o organizacji zajęć szkolnych;
- 2) bieżącej informacji o postępach w nauce;
- 3) informacji o zasadach oceniania, zapisanych w dokumencie Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
- 4) bieżącego kontaktu z wychowawcą (tutorem), pedagogiem/psychologiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły w sprawach szkolnych i osobistych;
- 5) ochrony swojej prywatności;
- 6) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności;
- 7) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, kół zainteresowań i konsultacjach;
- 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo na terenie szkoły i podczas wyjazdów szkolnych, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.

6. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem wszystkich pozostałych członków społeczności szkolnej;
- 2) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Szkoły;
- 3) aktywnego udziału w zajęciach i systematycznego przygotowywania się do nich;
- 4) respektowania ustaleń dotyczących organizacji nauki i zasad bezpieczeństwa, także podczas nauki online;
- 5) respektowania ustaleń organów demokracji szkolnej;
- 6) uczestnictwa we wszystkich zajęciach zgodnie z podanym planem lekcji i jego bieżącymi modyfikacjami podawanymi w dzienniku internetowym;
- 7) codziennego monitorowania zapisów w dzienniku internetowym dotyczących organizacji zajęć szkolnych i wycieczek;
- 8) dbania o powierzone mienie, ład i porządek w pomieszczeniach i na terenie Szkoły;

- 9) bezzwłocznego zgłaszania nauczycielom, wychowawcom, Dyrektorowi Szkoły lub pracownikom Szkoły wszelkich informacji, które dotyczą zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno fizycznego jak psychicznego, członków społeczności szkolnej natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób przebywających na terenie Szkoły stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;

7. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/uczennicy mają prawo:

- 1) bieżącego dostępu do informacji o organizacji zajęć szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń umieszczanych w dzienniku internetowym;
- 2) informacji o zasadach oceniania, zapisanych w dokumencie Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
- 3) dostępu do bieżących ocen ucznia/uczennicy w dzienniku internetowym;
- 4) bieżącego kontaktu z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem/pedagogiem i Dyrektorem Szkoły za pomocą wiadomości wysyłanych z dziennika internetowego lub umówionych za pomocą dziennika internetowego spotkań;
- 5) bieżącego kontaktu z wychowawcą (tutorem);
- 6) udziału w organach demokracji szkolnej;

8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

- 1) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w dzienniku internetowym dotyczących organizacji pracy Szkoły;
- 2) informowania zawczasu o potrzebie zwolnienia ucznia/uczennicy z lekcji;
- 3) bieżącego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 4) w razie wystąpienia problemów ucznia/uczennicy w nauce lub zachowaniu, do współpracy ze Szkołą w ich rozwiązaniu, łącznie z podjęciem współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną jeśli zachodzi taka potrzeba;
- 5) bieżącego informowania wychowawcy lub pedagoga szkolnego o wszelkich fizycznych lub psychologicznych problemach ucznia/uczennicy, które mogą wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo jego samego i innych członków społeczności szkolnej;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za szkołę;
- 7) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym w szkole Statutem oraz Regulaminem Szkoły.

ROZDZIAŁ 6
FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 19

1. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę (czesnego) wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za naukę w Szkole oraz innych opłat ponoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów, określa Zarząd TP I SLO w porozumieniu z Radą Dyrektorów Zespołu.
3. W momencie przyjęcia ucznia/uczennicy do Szkoły rodzice/opiekunowie prawni wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest uchwałą Zarządu TP I SLO.
4. Opłaty za naukę w Szkole pobierane są przez 12 miesięcy, z góry za każdy miesiąc, w terminie określonym uchwałą Zarządu. Opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) przypadające na rok zakończenia nauki wnoszone są przed rozpoczęciem nauki w szkole.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Komisji ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów TP I SLO, aby móc - w uzasadnionych przypadkach - skorzystać z Funduszu Ulg i Stypendiów.
6. W przypadku niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczennicy z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy miesiące, Zarząd TP I SLO może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o skreślenie ucznia/uczennicy z listy uczniów.
7. Rok budżetowy Szkoły pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

ROZDZIAŁ 7

FUNDUSZ ULG I STYPENDIÓW

§ 20

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mogą ubiegać się o obniżenie opłat za naukę dzieci w Szkole lub też zwolnienie z opłat w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi.
2. Ulgi i stypendia przyznawane są według regulaminu opracowanego przez Komisję ds. Opłat za Szkołę TP I SLO zatwierdzonego przez Zarząd TP I SLO.
3. Fundusz Ulg i Stypendiów tworzony jest z:
 - 1) odpisu od opłat za naukę w Szkole (w wysokości określonej procentowo przez Walne Zebranie członków TP I SLO);

- 2) składek członkowskich wpłaconych przez członków TP I SLO (w kwocie ustalonej przez Zarząd TP I SLO);
- 3) darowizn na Fundusz.
4. Pełne zwolnienia z opłat za naukę mogą być przyznane decyzją Dyrektora Szkoły w liczbie ustalonej przez Zarząd TP I SLO .

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1. Niniejszy statut może zostać zmieniony przez Zarząd TP I SLO na wniosek organów Szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Dyrektorów Zespołu.
2. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 1 nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów obowiązującego prawa.
3. Zmiany załączników do Statutu nie stanowią zmiany statutu.

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd TP I SLO.

Warszawa, 17 stycznia 2019

Załączniki:

załącznik nr 1 – *Cele wychowawcze*

załącznik nr 2 – *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*

załącznik nr 3 – *Regulamin Szkoły*